

عدد الصفحات	المعنيين	تاريخ المراجعة	رقم السياسة	تاريخ العمل بالسياسة	القسم	تاريخ السياسة
(000)	جميع العاملين	2024/04/21م	00	2024/04/21م	اسم القسم	2024/04/21م

سياسة إدارة المتطوعين

لجمعية سقياهم

عدد الصفحات	المعنيين	تاريخ المراجعة	رقم السياسة	تاريخ العمل بالسياسة	القسم	تاريخ السياسة
(000)	جميع العاملين	2024/04/21م	00	2024/04/21م	اسم القسم	2024/04/21م

جدول المحتويات

3.....	مقدمة
3.....	النطاق
3.....	أنواع التطوع:
3.....	أساليب التطوع:
3.....	حقوق المتطوع:
5.....	واجبات المتطوع:
5.....	المسؤوليات
6.....	اعتماد مجلس الإدارة

تاريخ السياسة	القسم	تاريخ العمل بالسياسة	رقم السياسة	تاريخ المراجعة	المعنيين	عدد الصفحات
2024/04/21م	اسم القسم	2024/04/21م	00	2024/04/21م	جميع العاملين	(000)

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

حقوق المتطوع:

عدد الصفحات	المعنيين	تاريخ المراجعة	رقم السياسة	تاريخ العمل بالسياسة	القسم	تاريخ السياسة
(000)	جميع العاملين	2024/04/21م	00	2024/04/21م	اسم القسم	2024/04/21م

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاع بطريقتة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

تاريخ السياسة	القسم	تاريخ العمل بالسياسة	رقم السياسة	تاريخ المراجعة	المعنيين	عدد الصفحات
2024/04/21م	اسم القسم	2024/04/21م	00	2024/04/21م	جميع العاملين	(000)

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

عدد الصفحات	المعنيين	تاريخ المراجعة	رقم السياسة	تاريخ العمل بالسياسة	القسم	تاريخ السياسة
(000)	جميع العاملين	2024/04/21م	00	2024/04/21م	اسم القسم	2024/04/21م

اعتماد مجلس الإدارة

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (2) هذه السياسة في 21 / 04 / 2024م وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات إدارة المتطوعين الموضوعة سابقا.

معرض اجتماع مجلس الإدارة أهتمامات السياسات

٥	الاسم	المنصب	الحضور الغياب	التوقيع
١	سليمان محمد عبدالعزيز الناصر	رئيس مجلس الإدارة	حاضر	
٢	محمد علي ونيس الشمري	نائب رئيس مجلس الإدارة	حاضر	
٣	سلطان صالح عايد العنزي	عضو مجلس إدارة	حاضر	
٤	فهد سعيد نافل العبيوي	عضو مجلس إدارة	حاضر	
٥	سعيد مسعود سعيد المطيري	عضو مجلس إدارة	حاضر	

رئيس مجلس الإدارة

سليمان بن محمد الناصر